



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Copyright © 2017 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukcja, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNIĄ REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.

Poznań 11.04.2017 r

Spis treści

Spis rycin.....	3
Opis aplikacji.....	4
Użytkowanie aplikacji.....	5
Logowanie.	5
Menu główne aplikacji.	5
Lista Spraw.....	6
Dodaj nową sprawę.....	6
Wyszukiwanie osób fizycznych/prawnych	7
Rozliczenia	10
Administracja.....	11

Spis rycin

Rys. 1 Okno logowania.	5
Rys. 2 Menu główne aplikacji.	5
Rys. 3 Lista spraw.	6
Rys. 4 Formularz nowej sprawy.....	6
Rys. 5 Osoba fizyczna – PESEL	7
Rys. 6 Osoba prawna – REGON lub NIP.....	7
Rys. 7 Osoba fizyczna – kryteria dodatkowe.....	7
Rys. 8 Osoba prawna – kryteria dodatkowe.....	8
Rys. 9 Informacja o braku rezultatów wyszukiwania.	8
Rys. 10 Informacja niejednoznaczności rezultatów wyszukiwania.	8
Rys. 11 Panel wyboru materiałów.....	8
Rys. 12 Utworzenie sprawy.	9
Rys. 13 Szczegóły sprawy.....	9
Rys. 14 Raport z zapytania.....	9
Rys. 15 Rozliczenia - lista.....	10
Rys. 16 Nowy klient.	11

Opis aplikacji

Aplikacja i.Komornik pozwala każdemu zarejestrowanemu użytkownikowi sprawdzenie po danych opisowych czy dany podmiot posiada jakiekolwiek nieruchomości w obrębie danego ODGiK.

Aplikacja i.Komornik działa w technologii cienkiego klienta – nie wymaga instalowania żadnych wtyczek i apletów na komputerze klienckim. Dostęp do aplikacji możliwy jest po uprzednim założeniu konta przez ODGiK świadczącym tę usługę. Zalecane jest używanie przeglądarek w najnowszej dostępnej wersji. Każdy użytkownik otrzymuje indywidualne konto. Każda czynności użytkownika aplikacji i.Komornik jest rejestrowana z zapamiętaniem, kto, kiedy i jakiej filtry stosował.

Użytkowanie aplikacji

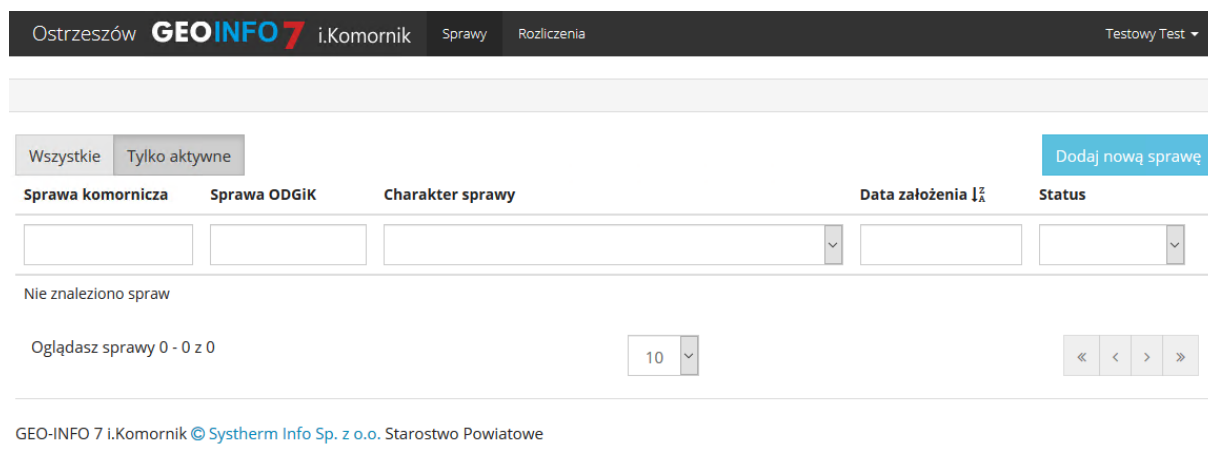
Logowanie.

Korzystanie z portalu możliwe jest po zarejestrowaniu w PODGIK. Praca z portalem rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła.



Rys. 1 Okno logowania.

Menu główne aplikacji.



Rys. 2 Menu główne aplikacji.


Menu składa się z dwóch głównych pozycji:



- Sprawy
- Rozliczenia

Z pozycji *Sprawy* możliwe jest dodawanie nowych spraw komorniczych oraz przeglądanie spraw listy spraw zgłoszonych. Z pozycji *Rozliczeń* możliwe jest przeglądanie historii płatności.

Lista Spraw

Opcja pozwala na przeglądanie Spraw założonych w kontekście zalogowanego Użytkownika. Lista spraw możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Sprawa komornicza, Sprawa ODGiK, Charakter sprawy, Data złożenia, Status. Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się ponad opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej. Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny.

Aby podejrzeć szczegóły wcześniej złożonych wniosków należy uderzyć w przycisk  znajdujący się po prawej stronie wiersza, którego szczegóły chcemy zobaczyć.

Sprawa komornicza	Sprawa ODGiK	Charakter sprawy	Data założenia 12	Status	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
test 1	.6621.1904.2017	Sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych	2017-12-15	Materiały do pobrania	
test2	.6621.1905.2017	Sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie rent mających charakter alimentów	2017-12-15		

Rys. 3 Lista spraw.

Dodaj nową sprawę

Rozpoczęcie nowego zapytania odbywa się poprzez uderzenie w przycisk ‘Dodaj nową sprawę’ widoczny w prawym górnym rogu aplikacji w dziale Sprawy. Użytkownik zostaje przekierowany do formularza nowej sprawy.

Nowa sprawa

Informacje

Sprawa komornicza nr *

Rodzaj osoby

☒ osoba fizyczna
 ☐ osoba prawna

Charakter sprawy *

PESEL

Więcej kryteriów wyszukiwania

W przypadku braku informacji o nr PESEL (dla osób fizycznych), nr REGON lub nr NIP (dla osób prawnych) istnieje możliwość wyszukania wg innych danych wymienionych w § 73 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku osób fizycznych danymi ewidencyjnymi umożliwiającymi identyfikację są:


- nazwisko i imiona oraz imiona rodziców
- adres miejsca pobytu stałego

W przypadku osób prawnych:

- nazwa osoby prawnej – pełna i skrócona
- siedziba

W przypadku konieczności wyszukania osoby wg wyżej wymienionych danych, prosimy o złożenie w tym zakresie odrębnego wniosku.


Anuluj

Utwórz sprawę 

Rys. 4 Formularz nowej sprawy.

Obligatoryjnie uzupełnić należy pola ‘Sprawa komornicza numer’ oraz ‘Charakter sprawy’. Charakter sprawy określa się poprzez wybór jednej z czterech pozycji z rozwijanej listy:

- Sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych.



- Sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie rent mających charakter alimentów.
- Sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej.
- Pozostałe sprawy.

Wyszukiwanie osób fizycznych/prawnych

Poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, należy określić, czy zapytanie dotyczyć będzie osoby fizycznej, bądź też prawnej. Domyślnie wyszukiwanie osoby fizycznej odbywa się po numerze PESEL, natomiast osoby prawnej po numerze REGON lub NIP.

Rodzaj osoby ☒ osoba fizyczna ☐ osoba prawna

PESEL

Rys. 5 Osoba fizyczna – PESEL

Rodzaj osoby ☐ osoba fizyczna ☒ osoba prawna

REGON

NIP

Rys. 6 Osoba prawna – REGON lub NIP.

Istnieje możliwość wyszukiwania podmiotów po dodatkowych kryteriach. Lista dodatkowych pól pojawia się po uderzeniu w przycisk 'Więcej kryteriów wyszukiwania'.

Rodzaj osoby ☒ osoba fizyczna ☐ osoba prawna

PESEL

Nazwisko

Drugi człon nazwiska

Imię

Drugie imię

Imię ojca

Imię matki

Ozn. dokumentu tożsamości

Adres zamieszkania / korespondencyjny

Kod poczt.	Miejscowość
Ulica	
Numer porządkowy	Numer lokalu

Rys. 7 Osoba fizyczna – kryteria dodatkowe.

Rodzaj osoby ☐ osoba fizyczna ☒ osoba prawna

REGON

NIP

Pełna nazwa

Adres zamieszkania / korespondencyjny

Kod poczt. Miejscowość

Ulica

Numer porządkowy Numer lokalu

Ukryj dodatkowe kryteria

Rys. 8 Osoba prawna – kryteria dodatkowe.

Jeżeli nie znaleziono osoby fizycznej/prawnej, pojawia się komunikat „Nie istnieje w systemie informacja dotycząca wpisanych danych, co nie oznacza braku wyszukiwanego podmiotu. Proszę zwrócić się do dysponenta danych z wnioskiem w celu odszukania podmiotu po innych kryteriach”. W tym przypadku nie nalicza się żadnej opłaty.

Brak rezultatów wyszukiwania
Nie istnieje w systemie informacja dotycząca
wpisanych danych, co nie oznacza braku
wyszukiwanego podmiotu.

Rys. 9 Informacja o braku rezultatów wyszukiwania.

Jeżeli znaleziono wiele podmiotów zgodnych z wpisanymi danymi, należy wówczas wpisać dodatkowe dane aby uszczegółowić wyszukiwanie. Jeżeli nie posiadamy innych informacji na temat szukanej osoby proszę się skontaktować z dysponentem danych.

Znaleziono wiele podmiotów zgodnych
z wpisanymi danymi. Prosimy o kontakt z
ODGIK.

Rys. 10 Informacja niejednoznaczności rezultatów wyszukiwania.

Kolejnym elementem formularza jest wybór materiałów do pobrania. Listę dostępnych w aplikacji materiałów określa dysponent danych. Wybrane materiały należy wskazać przez oznaczenie ich w kwadracie po lewej stronie wiersza. Po prawej stronie z listy rozwijalnej należy wybrać format danych.

Materiały		
Wybrany	Rodzaj materiału	Format
<input type="checkbox"/>	9.3.2 Zbiór danych bazy danych EGIB dotyczących lokali	SWDE ▼
<input type="checkbox"/>	9.3.1.1 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek ewidencyjnych	SWDE ▼
<input type="checkbox"/>	9.3.1.2 Zbiór danych bazy danych EGIB - opisowych i geometrycznych dotyczących budynków	SWDE ▼
<input type="checkbox"/>	9.6.1 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	SWDE ▼

Rys. 11 Panel wyboru materiałów.

Wypełnienie formularza kończy się poprzez uderzenie w przycisk ‘Utwórz sprawę’ lub ‘Utwórz sprawę i kontynuuj dodawanie kolejnych osób w ramach jednej sprawy komorniczej’. Wniosek zostanie zapisany w systemie oraz zostanie mu nadany unikalny numer sprawy.

Utwórz sprawę

Utwórz sprawę

Utwórz sprawę i kontynuuj dodawanie kolejnych osób w ramach jednej sprawy komorniczej

Rys. 12 Utworzenie sprawy.

W kolejnym oknie otrzymujemy szczegóły założonej sprawy. W podsumowaniu znajdują się informacje o numerze sprawy komorniczej, jej charakterze, dacie złożenia, informacje o wyszukiwanej osobie, szczegóły zapytania, informacje o przedmiotach. Z tej pozycji istnieje także możliwość pobrania materiałów przygotowanych na podstawie zapytania, dokumentu obliczenia opłaty, pliku licencji, raportu z zapytania oraz raportu XLS.

Sprawa .6621.2017

Nr sprawy komorniczej	test 1	Informacje o osobie	PESEL:
Charakter	Sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych	Szczegóły zapytania	osoba fizyczna PESEL:
Data założenia	2017-12-15	Informacje o przedmiotach	działek: 1 budynków: 2 lokali: 0
Dokumenty obliczenia opłaty	OO-4601/2017 0,00 PLN	Plik licencji	Pobierz plik licencji

Raport z zapytania Raport XLS

Zamówione materiały

gotowy	9.6.1 Zbiór danych bazy danych EGIB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	16,00 PLN
--------	---	-----------

Rys. 13 Szczegóły sprawy.

Raport z zapytania zawiera informacje o identyfikatorze sprawy, dacie sporządzenia, miejscowości oraz instytucji, osoby pytającej, numerze sprawy komorniczej, charakterze sprawy, dacie złożenia, użytego filtra wyszukiwania i znalezionych osobach, informacje o przedmiotach oraz dodatkowe informacje. Możliwe jest także wydrukowanie raportu.

Raport z zapytania









Identyfikator sprawy	.6621.1904.2017		
Data sporządzenia, miejscowość, instytucja	2017-12-15 12:33:13, , Starostwo Powiatowe		
Osoba pytająca	Testowy Test		
Nr sprawy komorniczej	test 1		
Charakter	Sprawa o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych		
Data założenia	2017-12-15		
Osoby wyszukiwane w sprawie	Użyty filtr osoba fizyczna PESEL:	Znaleziona osoba	: PESEL:
Informacje o przedmiotach	działek: 19 budynków: 2 lokali: 0		
Dodatkowe informacje	<p>W przypadku braku informacji o nr PESEL (dla osób fizycznych), nr REGON lub nr NIP (dla osób prawnych) istnieje możliwość wyszukania wg innych danych wymienionych w § 73 rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków.</p> <p>W przypadku osób fizycznych danymi ewidencyjnymi umożliwiającymi identyfikację są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwisko i imiona oraz imiona rodziców • adres miejsca pobytu stałego <p>W przypadku osób prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa osoby prawnej – pełna i skrócona • siedziba <p>W przypadku konieczności wyszukania osoby wg wyżej wymienionych danych, prosimy o złożenie w tym zakresie odrębnego wniosku.</p>		

Wydrukuj

Rys. 14 Raport z zapytania.

Rozliczenia

Opcja Rozliczenia pozwala na przeglądanie stanu rozliczeń dla założonych spraw. Filtrowanie rozliczeń następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się ponad opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej. Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny. Możliwe jest przejście do szczegółów zapytania komorniczego poprzez uderzenie w numer sprawy. Z poziomu listy można pobrać dokumenty obliczenia opłaty (kolumna: Pobierz) oraz przejść do płatności (kolumna: Zapłać). Przy nieopłaconych DOO ikona w postaci karty płatniczej jest niebieska.

Identyfikator sprawy	Numer	Typ	Kwota [PLN]	Wystawiono	Termin płatności 1%	Płatnik	Status	Pobierz	Zapłać
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.6621.1904.2017	OO-4601/2017	Dokument obliczenia opłaty	0,00	2017-12-15	2017-12-15	Testowy Test	Wystawiony		
.6621.1905.2017	OO-4602/2017	Dokument obliczenia opłaty	0,00	2017-12-15	2017-12-15	Testowy Test	Wystawiony		
.6621.1907.2017	OO-4603/2017	Dokument obliczenia opłaty	0,00	2017-12-15	2017-12-15	Testowy Test	Wystawiony		
.6621.1908.2017	OO-4604/2017	Dokument obliczenia opłaty	16,00	2017-12-15	2017-12-15	Testowy Test	Wystawiony		

Oglądasz rozliczenia 1 - 4 z 4

10

« < > »

Rys. 15 Rozliczenia - lista.

Administracja

Zakładanie kont dla komorników umożliwiających dostęp do aplikacji i.Komornik jest dostępne w module GEO-INFO Ośrodek. Należy wejść w zakładkę *Klienci*, wybrać istniejącego klienta w bazie ODGiK lub założyć nowego. Na zakładce *Dane klienta* należy nadać login i hasło dostępowe do aplikacji i.Komornik oraz na zakładce *Grupy klientów* należy dodać go do grupy klientów: *komornik*.

Rys. 16 Nowy klient.